



# Vrijwilligersvacature: Dagmanager

Versie oktober 2021

Dagelijks ontvangen wij op het landgoed en in ons prachtige kasteel Duivenvoorde wandelaars, bezoekers voor het museum, zakelijke gasten, bruidsparen etc. De enthousiaste groep van vrijwilligers biedt een warm en gastvrij welkom. Zij zijn hét visitekaartje van Duivenvoorde.

## Duivenvoorde is op zoek naar enthousiaste dagmanagers!

Als dagmanager stuur je het team van de dag aan. Dit ben jij samen met de zaalgidsen en gastvrouwen en –heren in de winkel. Tijdens de openstelling van het kasteelmuseum (vrije rondgang met audiotours) ontvang je samen met het team van zaalgidsen en gastvrouwen en –heren bezoekers voor het museum. Afwisselend verwelkom je bezoekers in het voorhuis, verzorg jij de ticketcontrole, geef je instructie over het gebruik van de audiotours en houd je toezicht in de museumzalen. Samen met het ‘team van de dag’ zorg jij voor een gastvrij ontvangst.

## Aard van de werkzaamheden

De Dagmanager

- stuurt het ‘team van de dag’ aan
- fungeert als brug tussen kasteelbeheerder/staf en vrijwilligers
- ontvangt bezoekers in het voorhuis (scannen van tickets, uitleg over gebruik audiotour, wijzen op jassen- en tassenbeleid, etc.)
- houdt toezicht in de museumvertrekken
- enthousiasmeert bezoekers over geschiedenis en collectie van Duivenvoorde

## Kerncompetenties

- proactief
- sterke communicatieve vaardigheden
- stressbestendig
- goed kunnen omgaan met andere vrijwilligers
- gemotiveerd en weet anderen te motiveren
- coördineren en delegeren
- gastvrij en dienstverlenend
- kennis over geschiedenis en collectie van Duivenvoorde of bereid je hierin te verdiepen (wij verzorgen een goede handout en instructie)
- digitaal vaardig (ticketscanner en audiotours)

## Gevraagde inzet

- gemiddeld 1 shift per week (duur shift ca. 2,5 uur)
- werkdagen op donderdag t/m zondag
- werktijden tussen 11:30-16:30 uur (afhankelijk van drukte en evt. onderlinge verdeling)

## Spreekt dit je aan?

Stuur dan zo snel mogelijk een korte motivatiebrief naar Hoofd Bedrijfsvoering Merel Ijsbrandy, [m.ijsbrandij@kasteelduivenvoorde.nl](mailto:m.ijsbrandij@kasteelduivenvoorde.nl). Ook kun je bij haar terecht voor nadere inhoudelijke informatie over de functie. Telefoon: 071.5623783