

Landgoed Duivenvoorde is per 1 november 2021 op zoek naar een:



## **Hoofd Relaties en Development** 4 dagen per week / 32 uur

Landgoed Duivenvoorde in Voorschoten is een uniek ensemble van een kasteel, park en landerijen, waarvan de wortels teruggaan tot in de vroege 13<sup>de</sup> eeuw. De totale omvang van het landgoed is 262 hectare, gelegen in de drukke Randstad tussen Leiden, Den Haag, de duinen en het Groene Hart. Het landgoed functioneert financieel en organisatorisch als een geheel, waarbij de verschillende onderdelen (natuur en cultuur) elkaar ondersteunen en versterken. Stichting Duivenvoorde heeft als doel het onderhoud en behoud van het landgoed Duivenvoorde. In 2026 zal Duivenvoorde 800 jaar bestaan. Zij stelt het duurzaam behoud van haar rijke historie in combinatie met een exploitatie van kasteel en landerijen op en toekomstbestendige wijze centraal in haar strategie en beleid.

Stichting Duivenvoorde ontvangt geen exploitatiesubsidie en is geheel aangewezen op eigen inkomsten en fondsenwerving. Met een uitgebreid aanbod van diensten en producten worden de inkomsten gegenereerd. Duivenvoorde wil deze diverse onderdelen uitbreiden en met elkaar verbinden zodat een onderlinge synergie ontstaat binnen het brede spectrum van natuur en cultuur. De organisatie van Duivenvoorde bestaat uit de directeur en vijf medewerkers, werkzaam op het gebied van managementondersteuning, commerciële activiteiten, collectie, terrein- en kasteelbeheer. De vaste staf wordt versterkt door een rentmeester en tijdelijke inhuur van freelancers en ruim 125 vrijwilligers, die werkzaam zijn in kasteel en park.

Landgoed Duivenvoorde is op zoek naar een dynamisch Hoofd Relaties en Development die de grote en betrokken relatielring van het kasteel, tuinen en landgoed (speciaal de Vrienden) optimaal gaat onderhouden, verstevigen én uitbreiden en samen met ons enthousiaste team een waardevolle bijdrage kan leveren aan de toekomst van onze unieke organisatie. Het nieuwe Hoofd wordt medeverantwoordelijk voor het contact houden met sponsors, fondsen en andere begunstigers en het genereren van extra inkomsten via deze doelgroepen.

### **Profiel**

Als Hoofd Relaties en Development ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het partnershipsbeleid van Duivenvoorde. Jij positioneert de afdeling en bouwt proactief een netwerk op, draagt op creatieve wijze bij aan het onderhouden en uitbouwen van bestaande relaties en bindt nieuwe duurzame relaties aan dit unieke landgoed. Samen met de directeur ontwikkel je een strategisch en commercieel plan voor het verwerven van fondsen en inkomsten van derden. Samen met de staf voer jij de plannen uit, bewaak jij de voortgang en de opvolging van projecten. Met de directeur ben jij daarbij de ondernemende spin in het web voor onze partners: Vrienden, gevers en fondsen, stakeholders, bewoners van ons landgoed en onze vrijwilligers, bezoekers aan kasteel en park, collega-cultuurinstellingen en zakelijke relaties. Jij initieert en hebt de helikopterblik waarmee je altijd het overzicht behoudt, afspraken nakomt en structureel te werk gaat. Je werkt graag met mensen samen, hebt gevoel voor marketing en bent servicegericht met een commerciële bril.

## Functie-eisen

Jij hebt HBO/universitair-werk- en -denkniveau door opleiding en werkervaring.

Minimaal vijf jaar werkervaring in de culturele, goede doelen of corporate sector en bij voorkeur op het gebied van relatiebeheer/development.

Draagt zorg voor de (structurele) communicatie met (potentiële) relaties via mail, brochures, website, nieuwsbrieven en natuurlijk persoonlijke contacten en ontwikkelt en organiseert activiteiten en ontvangsten voor deze groep.

Stelt tussentijdse rapportages op (forecast, kosten & resultaten) en bent verantwoordelijk voor het beheer en up-to-date houden van het adresbestand van de relatienetwerken binnen het digitale relatiebeheersysteem (Magic Hospitality Manager).

## Onze ideale kandidaat is:

- Uitstekende communicatieve vaardigheden, warm betrokken persoonlijkheid met gevoel voor sociale verhoudingen en de verschillende belangen binnen het kasteel en landgoed.
- “Go-getter” mentaliteit, ondernemend, pragmatisch, “hands-on” en doelgericht.
- Affiniteit voor cultureel erfgoed en/of landschapsbeheer.
- Representatief; geboren netwerker die commercieel denkt én strategisch sterk is.
- Kennis van Magic Hospitality Manager of vergelijkbaar systeem is een pré.

## Wat Stichting Duivenvoorde biedt

Een veelzijdige creatieve functie van 32 uur bij een informele en vernieuwende organisatie midden in de natuur in een schitterende omgeving. Een salariëring die past bij deze functie. Een uitdagende baan in samenwerking met een jong en collegiaal team met korte lijnen en veel ruimte voor eigen inbreng. Deze aanstelling is, in eerste instantie voor een jaar, met de intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd. Reiskosten- en thuiswerkregeling.

## Sollicitatie

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je CV en een motivatiebrief voor 15 september 2021 naar Antoinette van Dorssen, Directeur [a.v.dorssen@kasteelduivenvoorde.nl](mailto:a.v.dorssen@kasteelduivenvoorde.nl)